



Aika 17.03.2025, klo 17:01 - 19:23

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 70 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 71 Kehityksen yhtiökokousedustajien nimeäminen ja Kehityksen hallituksen evästäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tiina Puranen, 2. varapuheenjohtaja
Jussi Herranen (teams), puheenjohtaja
Tuomo Hänninen (teams)
Anne Karhunen (teams)
Sinikka Korhonen (teams)

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj., saapui 17:06
Mika Koukkari (teams), kunnanvaltuuston 2. vpj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiantuntija, poistui 18:22

Poissa

Jouko Korhonen, varajäsen

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Jussi Herranen
Puheenjohtaja
§71

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2025

18.03.2025

Sinikka Korhonen

Tuomo Hänninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 69

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Korhonen ja Tuomo Hänninen.



§ 70

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tuulikki Tiihanoff poistui kokouksesta 18.00 ja palasi 18.25.



§ 71

Kehityksen yhtiökokousedustajien nimeäminen ja Kehityksen hallituksen evästäminen

RauDno-2025-149

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 10.3 / §57 Rautalammin Kehitys Oy:n yhtiökokousedustuksen täydentämistä yhtiön muuttuneessa tilanteessa. Sitten on ilmennyt seikkoja, jonka perusteella päätöstä on syytä muuttaa.

Konserniohjauksen näkökulmasta ja joustavan päätöksenteon ja kokonaisuuden hallinnan kannalta on järkevää, että koko kunnanhallitus toimii yhtiökokousedustajana. Vastaava järjestely on Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallien osalta. Rautalammin Kehitys Oy on fuusioitumassa/ sulautumassa Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushalleihin.

Tällä hetkellä kunnanjohtaja toimii Rautalammin Kehitys Oy:n hallituksen puheenjohtajana. Mutta on selvää, kunnan omistaessa 100%:a yhtiössä, kuntalain ja osakeyhtiölain näkökulmasta jatkossa ei näin voin olla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Rautalammin Kehitys Oy:n yhtiökokousedustajaksi nimetään kunnanhallitus. Yhtiökokousedustajille annetaan omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat (3+1) Rautalammin Kehitys Oy:n hallitukseen.

Rautalammin Kehitys Oy:n yhtiökokous pidetään heti kunnanhallituksen kokouksen jälkeen.

Rautalammin Kehitys Oy:n hallituksen järjestäytymiskokous pidetään myös pikaisella aikataululla.

Tämä päätös kumoaa 10.3.2025 /§ 57 tehdyn päätöksen.



Matti Kärkkäinen ja Anu Sepponen eivät esteellisenä osallistuneet asian käsittelyyn, vaan he poistuivat kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että kunnanhallitus toimii Rautalammin Kehityksen yhtiökokousedustajana. Tämä päätös kumoaa 10.3.2025 /§ 57 tehdyn päätöksen.

Rautalammin Kehitys Oy:n yhtiökokousta ei pidetty heti kunnanhallituksen kokouksen jälkeen.

Ehdokkaat Rautalammin Kehitys Oy:n hallitukseen (3) käsitellään seuraavassa kokouksessa.



Oikaisuvaatimus

§71

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.